

1. Przed wprowadzeniem danych należy sprawdzić, czy dany opis już nie funkcjonuje w Bibliografii Publikacji Pracowników UMCS: <http://libases.umcs.lublin.pl/expertus/pub/>.

2. Aby zacząć wprowadzać opisy bibliograficzne należy zalogować się (używając otrzymanego indywidualnego loginu i hasła) na stronie: <http://umcs.expertus.com.pl/pubmarc.php>

3. Po poprawnym zalogowaniu pojawi się strona pozwalająca wybrać typ publikacji.

I.

Wyloguj | Wyszukiwanie opisów

Zgłaszanie publikacji

Wybierz typ publikacji:

[Publikacja w czasopiśmie \(artykuł\)](#)

[Książka, monografia, skrypt](#)

[Rozdział, fragment w książce, drukach zwartych](#)

- Informujemy, że do bazy danych zostaną wprowadzone tylko te pozycje, których skany w postaci plików pdf zostaną załączone do wprowadzanych opisów.

Na powyższym ekranie należy kliknąć na typ wprowadzanej publikacji, wówczas ukażą się formularze przypisane poszczególnym ich rodzajom. Każdy element opisu wprowadzany jest w odpowiednie pole formularza. Przy każdym polu znajduje się przykład jak powinna wyglądać treść wpisu. Pola obowiązkowe oznaczone są czerwoną gwiazdką.

Poniżej przykładowo jest wypełniony jeden z formularzy, **pozostałe formularze wypełniamy analogicznie, zwracając uwagę na podpowiedzi i przykłady.**

Publikacja w czasopiśmie (artykuł)

Podaj język publikacji:

wybierz ▼

(Wybieramy język, w którym wydana jest dana publikacja)

Podaj drugi język publikacji:

wybierz ▼

(Podajemy jeśli jest zastosowany)

charakterystyka formalna:

wybierz ▼

Afiliacja na rzecz UMCS:

tak ▼

(Należy wybrać zgodnie z danymi faktycznymi)

Praca pochodzi z czasopisma recenzowanego:

(Należy wybrać zgodnie z danymi faktycznymi)

***Tytuł:**

[Przykład: **Przebieg kliniczny ostrego zawału mięśnia sercowego z przetrwałym uniesieniem odcinka ST u chorych z nieprawidłowymi stężeniami hormonów tarczycy.**] (**Tytuł kończymy zawsze „kropką”**)

Imię/Imiona	Nazwisko	Rodzaj odpow.	Nr jednostki
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Pozwala na wybór autorów z bazy] Nazwiska najpierw należy wybierać z bazy - dopiero kiedy danego autora brak w istniejących już indeksach, wprowadzamy jego dane do odpowiednich pól formularza.

Jeśli numer jednostki przy danym nazwisku nie odpowiada aktualnemu miejscu pracy, należy wprowadzić właściwy zgodnie z załączonym wykazem jednostek.

Albert Barbara 200
Aleksandrow icz Alina 111
Aleksandrow icz Alina 209
Aleksandrow icz Marian 210
Amanow icz Kajetan 213
Amielańczyk Krzysztof 169
Andrejko Mariola 026
Andrzej Plak 040
Andrzejew ska Jolanta 194
Angow ski Marek 210

[Używać po wypełnieniu okienek, w przypadku braku miejsca na wpisanie kolejnych osób]

***Tytuł czasopisma:**

[przykład: **Studia Źródłoznawcze**] (**Wprowadzamy cały tytuł czasopisma**)

Numer ISSN czasopisma (druk): [1470-3947]	Numer ISSN czasopisma (elektroniczny): [1479-6848]	Pobierz numery ISSN [Pobiera numery ISSN na podstawie tytułu czasopisma, o ile są dostępne w bazie UMED]
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

*Rok: [przykład: 2011]	*Rocznik/Tom: [przykład: T. 59 supl. A uwaga:w razie braku oznaczenia tomu wpisać -]	*Numer: [przykład: nr 2 uwaga:w razie braku oznaczenia numeru wpisać -]
2011	T.59	nr 2

*Strony:	Szczegóły:
-----------------	-------------------

[s. 211-220]

s. 211-220 ryc.] tab.] wykrr.] bibliogr.] Sum.]
 Streszcz.]

Uwagi:

[Przykład: XIX Zjazd Polskiego Towarzystwa Endokrynologicznego Wrocław, 25-28 września 2008 roku]

Lub inne uwagi dotyczące danej publikacji

***Słowo kluczowe (termin):**

[Przykład: Badania archeologiczne]

***Słowo kluczowe (termin): (Słowa kluczowe głównie należy wybierać z rozwijającego się słownika, jeśli nie ma potrzebnego terminu, wówczas wpisujemy sami, pamiętając, że termin rozpoczyna się dużą literą.)**

[Przykład: Kości]

Słowo kluczowe (termin):

[Przykład: Kultura pucharów lejkowatych]

Digital Object Identifier - DOI: (wpisujemy tylko wówczas, gdy numer występuje w elektronicznych tekstach dostępnych w Internecie)

[Przykład: 10.1257/aer.101.6.2754]

Adres url dokumentu: (wpisujemy tylko wówczas, gdy publikacja ma swój adres)

[Przykład: http://web.unife.it/progetti/oe/whitepapers/signal_proc/long_term_TF_stability.html]

II.

Po wypełnieniu danego formularza wybieramy przycisk „DALEJ”

Pojawia się cały opis:

Publikacja w czasopiśmie (artykuł)

Autorzy:			
Imię/Imiona	Nazwisko	Rodzaj odpow.	Nr jednostki
Andrzej	Abramowicz		
Afiliacja pracy: tak			
Źródło publikacji jest recenzowane: tak			
Tytuł pracy XXX			
Czasopismo Studia Źródłoznawcze			

Rok 2011	
Tom T. 56	
Numer nr 84	
Strony s.495-508	
Szczegóły	
Uwagi XIX Zjazd Polskiego Towarzystwa Endokrynologicznego Wrocław, 25-28 września 2008 roku	
ISSN czasopisma (wersja drukowana) 1470-3947	
ISSN czasopisma (wersja elektroniczna)	
Digital Object Identifier - DOI 10.1257/aer.101.6.2754	
Adres url dokumentu http://web.unife.it/progetti/oea/whitepapers/signal_proc/long_term_TF_stability.htm	
Szczegóły bibliograficzne: ryc. tab.	
dokument polski/zagraniczny:	
rodzaj publikacji:	
charakterystyka formalna publikacji: brak w wykazie	
Język: PL	
Drugi język: 0	
Słowa kluczowe pol.: Ablacja ; Absolutyzm ; Astronomia	
Słowa kluczowe ang.: Astronomy ; Ablation ; Absorption	
Adres e-mail: u.poslada@poczta.umcs.lublin.pl	

Jeżeli opis jest prawidłowy, wówczas wybieramy przycisk **ZATWIERDŹ**.

III.

Automatycznie powracamy do wyboru kolejnego formularza.

Jeżeli chcemy wprowadzić kolejną publikację, np. artykuł, który został wydany w tym samym czasopiśmie, co uprzednio wprowadzony przez nas opis, to nie musimy szukać odpowiedniego formularza, tylko wybieramy przycisk: [Wyszukiwanie opisów](#)

Wówczas pojawia się ekran:

Wyszukiwanie publikacji

Poprzednia strona		Wyświetl wszystkie		Wydruk		Prześlij dane do bazy zbiorczej
-----------------------------------	--	------------------------------------	--	------------------------	--	---

Wybieramy : Wyświetl wszystkie

1/1			
Edycja	Tamże	Toż	Dodaj załącznik
Autorzy: Abramowicz Andrzej			
Tytuł pracy: XXX			
Czasopismo: Endocr. Abstr.]			
Tom: T. 56			
Numer: nr 84			
Strony: s.495-508			
Słowa kluczowe pol.: Ablacja ; Absolutyzm ; Astronomia			
Słowa kluczowe ang.: Astronomy ; Ablation ;			

Przy właściwej pozycji wybieramy przycisk : **TAMŻE** –otrzymujemy formularz z wypełnionymi już niektórymi polami (takimi jak źródło, numer czy rok wydania).

Wprowadzanie opisów można kontynuować w dowolnym czasie, jednak poszczególny aktywny formularz powinien być dokończony (czyli zatwierdzony i wysłany), aby nie stracić wpisanych już informacji.

IV.

Po wprowadzeniu kompletnej listy opisów należy wybrać przycisk ” **Wyszukiwanie opisów**” , a następnie „**Prześlij dane do bazy zbiorczej.**”

Operacja ta powoduje wysłanie danych na serwer BG UMCS, jednocześnie zostają one wymazane z bufora użytkownika (po przesłaniu danych do bazy zbiorczej nie można już ich edytować).

Po wykonaniu tego polecenia otrzymamy komunikat:

Zgłoszenie zakończenia rejestracji danych zostało przesłane do Biblioteki Głównej UMCS.

Po zakończeniu pracy wylogowujemy się ze strony.